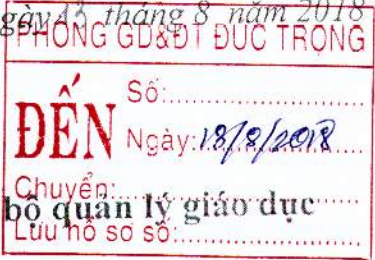


Số: 4505/KH - SGDDT

Lâm Đồng, ngày 17 tháng 8 năm 2018



## KẾ HOẠCH

V/v bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục năm học 2018 - 2019

- Cần làm rõ mục tiêu, nội dung, hình thức, địa điểm bồi dưỡng; tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng; chú trọng bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ cho giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục.  
13.8.2018  
TUS

Thực hiện công văn số 3334/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 07/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường chỉ đạo trong công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, CBQLGD, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên, cán bộ quản lý (CBQL) giáo dục năm 2018-2019 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- CBQL giáo dục, giáo viên học tập BDTX để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của tỉnh, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn ngành;

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của CBQL, giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường, của phòng GD&ĐT và của Sở GD&ĐT;

- Việc triển khai công tác BDTX phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và CBQL giáo dục qua từng năm;

- Tăng cường hình thức BDTX qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả BDTX giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên. Phát huy vai trò của đội ngũ chuyên gia, giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên tại chỗ.

### II. ĐỐI TƯỢNG

CBQL, giáo viên giảng dạy ở các cấp học, bậc học trong phạm vi toàn tỉnh.

### III. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG

#### 1. Khôi kiến thức bắt buộc

1.1. Nội dung bồi dưỡng 1: 30 tiết/năm học/giáo viên.

- Bồi dưỡng chính trị, thời sự, nghị quyết, chính sách của Đảng, Nhà nước:



+ Những vấn đề lý luận cơ bản, cốt lõi trong Nghị quyết hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII);

+ Những vấn đề lý luận cơ bản, cốt lõi trong Nghị quyết hội nghị lần thứ bảy Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII);

+ Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách hồ Chí Minh năm 2018; Nghị quyết số 23-NQ/TW về “Định hướng xây dựng chính sách phát triển công nghiệp quốc gia đến năm 2030, tầm nhìn 2045”;

+ Thông tin thời sự về luật An ninh mạng, dự thảo luật đặc khu; tình hình KT-XH năm 2017 và 06 tháng đầu năm 2018 của nước ta; tình hình thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ X; Nghị quyết 13-NQ/TU, ngày 15/5/2018 của Ban thường vụ Tỉnh ủy “về phát triển, nâng cao chất lượng Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng giai đoạn 2018 – 2020 và những năm tiếp theo”.

- Chỉ thị nhiệm vụ năm học 2018-2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo về yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019; các nội dung về đổi mới, sửa đổi, bổ sung chương trình trong các cấp học, bậc học...

#### *1.2. Nội dung bồi dưỡng 2: 30 tiết/năm học/giáo viên.*

- Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục địa phương theo năm học cùng với nội dung bồi dưỡng của các Chương trình, Dự án;

- Bồi dưỡng theo nhiệm vụ chuyên môn hàng năm (Do Sở GDĐT và phòng GDĐT tổ chức);

- Các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ hàng năm theo kế hoạch của đơn vị.

### **2. Khối kiến thức tự chọn**

Nội dung bồi dưỡng 3 (60 tiết/năm học/giáo viên).

- Công tác BDTX cán bộ quản lý bậc Tiểu học, THCS, THPT, GDTX thực hiện theo Thông tư số 26/2015/TT-BGDĐT ngày 30/10/2015 của Bộ GDĐT ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường tiểu học, Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30/10/2015 của Bộ GDĐT ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, công văn số 962/BGDĐT-NGCBQLCSGD ngày 15/3/2016 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường phổ thông, công văn số 1305/SGDĐT-GDĐT ngày 16/5/2016 của Sở GDĐT Lâm Đồng về việc hướng dẫn triển khai công tác BDTX với CBQL năm học 2016-2017;

- Công tác BDTX của CBQL bậc học mầm non, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2018 – 2019 tiếp tục thực hiện theo Quy chế Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ GDĐT. Căn cứ nhu cầu cá nhân và thực tiễn của đơn vị để



lựa chọn các module bồi dưỡng từ khối kiến thức tự chọn trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên ban hành kèm theo:

+ Thông tư số 30/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên trung học phổ thông);

+ Thông tư số 31/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên THCS);

+ Thông tư số 32/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học;

+ Thông tư số 33/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Giáo dục thường xuyên)

+ Thông tư số 36/2011/TT-BGDĐT ngày 17/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non).

- CBQL và giáo viên có thể lựa chọn thêm các nội dung bồi dưỡng khác để tự bồi dưỡng. Lưu ý, nội dung tự chọn này phải cần thiết, phù hợp với điều kiện của bản thân và đơn vị, tài liệu bồi dưỡng phải chính thống, đủ thời lượng theo quy định và phải được lãnh đạo đơn vị phê duyệt.

#### **IV. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ**

##### **1. Hình thức đánh giá và xếp loại kết quả BDTX**

- Việc đánh giá kết quả BDTX của CBQL các trường Tiểu học, THCS, THPT, trung tâm GDTX thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 7 Thông tư số 26/2015/TT-BGDĐT ngày 30/10/2015 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường tiểu học và Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30/10/2015 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học và Công văn số 1305/SGDĐT-GDĐT ngày 16/5/2016 của Sở GDĐT Lâm Đồng về việc hướng dẫn triển khai công tác BDTX với CBQL năm học 2016-2017;

- Việc đánh giá kết quả BDTX của CBQL bậc học mầm non, giáo viên các bậc học theo quy định tại Điều 12, 13, 14 Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên và Công văn số 728/SGDĐT-GDĐT ngày 07/5/2014 của Sở GDĐT V/v nhắc nhở các đơn vị đánh giá, xếp loại và báo cáo kết quả BDTX giáo viên năm học 2013-2014;

- Công tác kiểm tra, đánh giá kết quả BDTX giáo viên, CBQL giáo dục phải được thực hiện nghiêm túc, khách quan, hiệu quả, thực chất; vận dụng linh hoạt các hình thức đánh giá như: thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, viết



thu hoạch; vận dụng kiến thức BDTX của cá nhân trong quá trình dạy học, giáo dục học sinh tại tổ bộ môn thông qua các báo cáo chuyên đề (có sự đánh giá của Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn); tổ chức đánh giá kết quả bồi dưỡng qua mạng internet (nếu có đủ điều kiện hạ tầng về CNTT)...;

- Căn cứ đánh giá kết quả BDTX của cán bộ quản lý và giáo viên là kết quả việc thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên đã được phê duyệt và kết quả đạt được của nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2 và các module thuộc nội dung bồi dưỡng 3:

+ Xếp loại kết quả BDTX của cán bộ quản lý bậc mầm non, giáo viên các bậc học gồm 4 loại: Loại Giỏi, loại Khá, loại Trung bình và không hoàn thành kế hoạch.

+ Xếp loại kết quả BDTX của cán bộ quản lý trường Tiểu học, THCS, THPT, Trung tâm Giáo dục thường xuyên theo hai mức đạt yêu cầu và không đạt yêu cầu.

## **2. Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX**

- Nhà trường tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên;

- Sở Giáo dục và Đào tạo công nhận kết quả và cấp giấy chứng nhận BDTX đối với cán bộ quản lý và giáo viên trung học phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên và các đơn vị trực thuộc Sở. Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX đối với cán bộ quản lý và giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở (không cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX cho giáo viên không hoàn thành kế hoạch).

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Sở Giáo dục và Đào tạo**

- Lập kế hoạch bồi dưỡng giáo viên, CBQL giáo dục và triển khai đến các đơn vị có liên quan để tổ chức thực hiện; xây dựng lịch tập huấn năm học theo cấp học; tổng hợp, xây dựng báo cáo tổng kết công tác tập huấn, bồi dưỡng giáo viên, CBQL giáo dục sau khi hoàn thành các chương trình tập huấn;

- Ban hành các Quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Ban tổ chức, Quyết định thành lập đội ngũ báo cáo viên, Quyết định iều động CBQL, giáo viên tập huấn cốt cán, kiểm tra chuẩn nghề nghiệp theo quy định;

- Xây dựng dự toán kinh phí cho hoạt động tập huấn, bồi dưỡng giáo viên, CBQL giáo dục năm học;

- Kiểm tra, theo dõi công tác tập huấn, hướng dẫn và cung cấp tài liệu tập huấn bồi dưỡng cho CBQL và giáo viên đối với các chuyên đề tự học, tự nghiên cứu để hoàn thành công tác bồi dưỡng;

- Kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác BDTX tại các đơn vị theo Kế hoạch.

### **2. Trách nhiệm của các Phòng Giáo dục và Đào tạo**



- Xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên cho Phòng GDĐT;

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc tổng hợp nhu cầu học tập, bồi dưỡng của từng giáo viên để xây dựng kế hoạch BDTX theo từng năm học và tổ chức bồi dưỡng giáo viên; phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của các đơn vị trực thuộc; quản lý, chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX giáo viên của các trường trực thuộc; cấp giấy chứng nhận hoàn thành kế hoạch BDTX cho giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở (có thể ủy quyền cho Hiệu trưởng các trường trực thuộc ký giấy chứng nhận cho giáo viên theo quyết định công nhận của Phòng GDĐT);

- Báo cáo công tác BDTX giáo viên về Sở GDĐT, UBND cấp huyện theo quy định;

- Hợp đồng hoặc giao nhiệm vụ đối với các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX giáo viên để BDTX giáo viên trung học cơ sở, tiểu học và mầm non theo hình thức tập trung (nếu có);

- Chọn cử CBQL, giáo viên tham gia tập huấn đủ số lượng, đúng thành phần theo quy định và quản lý học viên thuộc đơn vị trong quá trình bồi dưỡng tại tỉnh;

- Đảm bảo các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, tài liệu, trang thiết bị phục vụ công tác BDTX theo quy định;

- Tăng cường kiểm tra, giám sát công tác BDTX giáo viên đối với các cơ sở giáo dục được giao nhiệm vụ bồi dưỡng; kiểm tra tiến độ thực hiện BDTX, đánh giá chất lượng và rút kinh nghiệm qua các đợt bồi dưỡng giáo viên.

### **3. Trách nhiệm của Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Sở**

- Tổng hợp nhu cầu học tập, bồi dưỡng của từng giáo viên để xây dựng kế hoạch BDTX theo từng năm học và tổ chức bồi dưỡng giáo viên;

- Xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao. Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng của tổ chuyên môn; chỉ đạo tổ trưởng chuyên môn phê duyệt kế hoạch của giáo viên trong tổ;

- Tăng cường kiểm tra, giám sát công tác BDTX giáo viên, kiểm tra tiến độ thực hiện BDTX, đánh giá chất lượng và rút kinh nghiệm qua các đợt bồi dưỡng giáo viên;

- Phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong xét duyệt kế hoạch của giáo viên; giải đáp thắc mắc, tổ chức thảo luận; kiểm tra, giám sát thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên;

- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên về Sở GDĐT theo quy định;

- Chọn cử CBQL, giáo viên đi tập huấn đủ số lượng và đúng thành phần;

- Sở GDĐT ủy quyền cho Hiệu trưởng, Giám đốc các đơn vị ký giấy chứng nhận hoàn thành kế hoạch BDTX cho giáo viên thuộc đơn vị theo Quyết định công nhận của Giám đốc Sở.

## VI. QUY ĐỊNH VỀ CHẾ ĐỘ NỘP BÁO CÁO

Các phòng GDĐT, các trung tâm GDNN-GDTX, các đơn vị trực thuộc gửi kế hoạch, báo cáo về Sở GDĐT qua phòng GDTX.

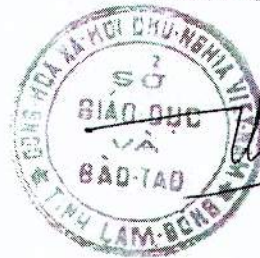
- Kế hoạch BDTX giáo viên năm học của đơn vị: trước ngày 15/9/2018.
- Báo cáo kết quả và danh sách đề nghị Giám đốc Sở GDĐT công nhận kết quả BDTX năm học: trước 30/5/2019.

Trên đây là nội dung kế hoạch bồi dưỡng giáo viên, CBQL giáo dục năm học 2018 - 2019, Sở GDĐT Lâm Đồng yêu cầu các phòng GDĐT, các Trung tâm GDNN - GDTX, các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện. *Shil*

### Nơi nhận

- Cục NGCBQLGD;
- UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng GDĐT;
- Các TT GDNN-GDTX;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Các phòng chức năng Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDTX.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Huỳnh Quang Long**